

Solec Kujawski, dnia 03.11.2025 r.



OGŁOSZENIE NR 5/2025

Dyrektor Soleckiego Centrum Kultury w Solcu Kujawskim

Ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Technik dźwięku

Liczba wolnych stanowisk pracy: 1

Wymiar etatu: pełny

Ilość etatów: 1 (umowa o pracę)

**Miejsce pracy: Soleckie Centrum Kultury ul. gen. Stefana Roweckiego „Grota” 1,
86-050 Solec Kujawski**

1. Opis stanowiska (podstawowy zakres obowiązków)

- 1) obsługa prób i spektakli;
- 2) wykonywanie nagrań dźwiękowych;
- 3) współpraca z twórcami spektakli;
- 4) przygotowywanie i konfiguracja sprzętu nagłośnieniowego;
- 5) archiwizacja powierzonych materiałów audio;
- 6) dbanie o kondycję aparatury audio;
- 7) naprawa sprzętu niewymagającego interwencji serwisu.

2. Wymagania:

- 1) wykształcenie przynajmniej średnie, mile widziane kierunkowe;
- 2) doświadczenie na podobnym stanowisku – mile widziane doświadczenie w pracy przy organizowaniu imprez plenerowych;
- 3) znajomość obsługi sprzętu elektroakustycznego, systemów bezprzewodowych – mile widziana obsługa konsol cyfrowych;
- 4) dobra organizacja pracy;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) dyspozycyjność;
- 7) prawo jazdy kat. B.;
- 8) mile widziane: uprawnienia energetyczne do 1 kV.

3. Oferujemy:

- ciekawą pracę w instytucji kultury;
- stabilne zatrudnienie;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- dodatek stażowy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego brutto, nagrody jubileuszowe;
- dostęp do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- możliwość zapisania się do Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

4. Wymagane dokumenty:

- **CV zawierające informacje o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej oraz dodanym zapiskiem:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

5. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- Termin: do dnia **28.11.2025 do godz. 15:00.**
- Sposób składania dokumentów:

Osobiście:

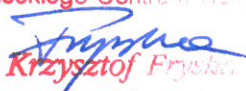
Sekretariat Soleckiego Centrum Kultury

ul. gen. Stefana Roweckiego „Grota”1, 86-050 Solec Kujawski

Drogą elektroniczną na adres email: **rekrutacja@sck-solec.com**

6. Informacje dodatkowe:

- Kandydaci zakwalifikowani do udziału w rekrutacji zostaną poinformowani o terminie spotkania telefonicznie lub poprzez e-mail.
- Wyniki naboru na wolne stanowisko: Technik dźwięku w Soleckim Centrum Kultury w Solcu Kujawskim zostaną upowszechnione na BIP.

DYREKTOR
Soleckiego Centrum Kultury

Krzysztof Fryśka

KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY REKRUTACYJNE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dyrektor Solecckiego Centrum Kultury informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest **Dyrektor Solecckiego Centrum Kultury w Solcu Kujawskim**, ul. Gen. Stefana Roweckiego „Grota” 1, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52 387 01 51, e-mail: sekretariat@sck-solec.com
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 535 325 817, e-mail: iodo@informatyksolec.pl
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
 - 1) przeprowadzić proces rekrutacji – nabór na wolne stanowisko;
 - 2) wypełnić obowiązki prawne ciążyące na Administratorze, wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów Kodeksu pracy oraz na upowszechnieniu informacji o wyniku naboru (imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania wybranego kandydata) poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 3) wykonywać umowę, której w wyniku procesu rekrutacyjnego być Pani/Pan stroną lub podejmować działania przed zawarciem umowy;
 - 4) przechowywać Pani/Pana ofertę pracy w bazie rekrutacyjnej Dyrektora przez określony przez Panią/Pana czas i wykorzystywać w kolejnych procesach rekrutacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) niezbędność do realizacji obowiązków i uprawnień wynikających ze stosunku pracy z Panią/Panem, tj. wykonania umowy o pracę oraz podjęcia czynności poprzedzających jej zawarcie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na Administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu oraz przechowywania Pani/Pana oferty pracy w bazie rekrutacyjnej Administratora przez określony czas i wykorzystywać ją w kolejnych procesach rekrutacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem realizacji procesu rekrutacyjnego. Administrator może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie n/w grupom:
 - 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, w tym członkom Komisji Rekrutacyjnej,
 - 2) podmiotom przetwarzającym – którym Administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, w tym w przypadku niewybranych kandydatów, spełniających warunki formalne, oferty przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, zaś w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania udostępniania swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,

- wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem rozpatrzenia Pani/Pana ofert pracy. W przypadku niepodania danych osobowych objętych art. 22¹ k.p., takich jak: imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, Pani/Pana oferta pracy zostanie odrzucona.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.